

Ogłoszenie

Zakład Usług Komunalnych w Łękawicy ul. Żywiecka 23, 34-321 Łękawica ogłasza nabór na stanowisko podinspektora do spraw zamówień publicznych i archiwizacji

I. Wymagania niezbędne dla kandydata:

Spełnienie warunków określonych w art.6. Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1135) dla stanowisk urzędniczych t.j.:

- a) jest obywatelem polskim,
- b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- e) stan zdrowia umożliwiający pracę na w/w stanowisku,
- f) posiada co najmniej wykształcenie średnie,
- g) posiada co najmniej 3 letni staż pracy w administracji samorządowej,

II. Wymagania dodatkowe dla kandydata:

1. Znajomość aktualnych przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na w/w stanowisku, w szczególności następujących aktów prawnych:

- a) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego.
- b) Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
- c) Ustawa z dnia 21 listopad 2008 roku o pracownikach samorządowych.
- d) Ustawa z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.
- e) Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.
- f) Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków.
- g) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku o prawie budowlanym
- h) Ustawa z dnia 11 września 2019 roku o prawie zamówień publicznych

2. Inne:

- a) umiejętność obsługi komputera,
- b) dyspozycyjność i umiejętność pracy w zespole,
- c) komunikatywność, kreatywność, zdolność analitycznego myślenia, dyskrecja,

Wymagana wiedza w zakresie - weryfikacja podczas testu lub rozmowy kwalifikacyjnej

- obsługa pakietu MS Office
- obsługa programu Exel
- znajomość systemu GW MAX

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

2. Prowadzenie rejestru zamówień publicznych.
3. Sporządzanie sprawozdań z udzielonych zamówień.
4. Nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów w Zakładzie.
5. Prowadzenie zakładowej składnicy akt zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i archiwalną
6. Prowadzenie ewidencji odpadów w BDO (Baza Danych Odpadowych)
7. Sporządzanie i przekazywanie sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.
8. Opracowywanie sprawozdań emisji spalin do KOBIZE (Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami)
9. Rozliczanie czasu pracy kierowców
10. Prowadzenie Spraw odszkodowawczych

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) Praca biurowa w wymiarze pełnego etatu.
- b) Praca na stanowisku urzędniczym.
- c) Praca decyzyjna.
- d) Praca przy komputerze powyżej 4 godzin.
- e) Praca o charakterze administracyjno – biurowym.
- f) Pomieszczenie przeznaczone do pracy oświetlone światłem naturalnym i sztucznym.
- g) Praca samodzielna jak i wymagająca współpracy z pracownikami Zakładu.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys – curriculum vitae opatrzone numerem telefonu kontaktowego lub adresem e-mail.
3. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Zakład Usług Komunalnych w Łękawicy w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko podinspektora.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub

umyślne przestępstwa skarbowe.

7. Kserokopia świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
8. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, posiadane kwalifikacje lub umiejętności.
9. Kopie dokumentów potwierdzających stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy).

Dokumenty wymienione w punktach 1-6 powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem .

VII. Etapy naboru:

1. Etap pierwszy rekrutacji odbędzie się w dniu 23.12.2025r. i polegać będzie na sprawdzeniu podanych w ogłoszeniu wymagań formalnych stawianych kandydatom. Osoby spełniające wymagania formalne zakwalifikują się do drugiego etapu rekrutacji. O zakwalifikowaniu się do drugiego etapu oraz o godzinie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą mailową na wskazany przez kandydata adres mailowy. Ponadto lista kandydatów spełniających wymagania formalne, zakwalifikowanych do drugiego etapu naboru, zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łękawica.
2. Etap drugi polegać będzie na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej przez powołaną w tym celu Komisję. W przypadku, gdy do II etapu został dopuszczony tylko jeden kandydat nie przeprowadza się testu kwalifikacyjnego. Zakres testu i rozmowy obejmuje akty prawne i tematykę wskazaną w punkcie I podpunkt 2 niniejszego ogłoszenia. Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona w budynku Zakładu Usług Komunalnych w Łękawicy ul. żywiecka 23

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z adnotacją „ Nabór na stanowisko podinspektora do spraw zamówień publicznych i archiwizacji” należy składać w Zakładzie Usług Komunalnych w Łękawicy, 34-321 Łękawica ul. Żywiecka 23 do dnia 23.12.2025r. do godz. 10.00 lub przesłać pocztą na adres: Zakładzie Usług Komunalnych w Łękawicy, 34-321 Łękawica , ul. Żywiecka 23.

Nie przyjmuje się dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania oferty pocztą – decyduje data wpłynięcia oferty do Zakładu Usług Komunalnych.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych

z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- a) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Kierownik Zakładu Usług Komunalnych z siedzibą w Zakładzie Usług Komunalnych w Łekawicy ul. Żywiecka 23. adres e-mail: zuk@lekawica.com.pl.
 - b) Wyznaczony został inspektor ochrony danych z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: arkadiuszgawel@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
 - c) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.
 - d) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - e) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do ubiegania się o przyjęcie kandydata do pracy w Zakładzie Usług Komunalnych.
 - f) Dane nie będą podlegały profilowaniu.
 - g) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 2. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
 - 3. Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych oraz zarządzeniem Kierownika Zakładu Usług Komunalnych Nr 6/2019 z dnia. 23 lipca 2019r. w sprawie ustalenia „Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym na kierownicze stanowisko urzędnicze w Zakładzie Usług Komunalnych w Łekawicy”
 - 4. Informacja o wynikach naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zakładu Usług Komunalnych w Łekawicy oraz tablicy ogłoszeń.

Łekawica, 08.12.2025r.

KIEROWNIK
Zakładu Usług Komunalnych
w Łekawicy

Anna Mieszczak