

**STATUT
ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH
W ŁĘKAWICY**

Rozdział I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Zakład Usług Komunalnych w Łękawicy zwana dalej j "Zakładem " działa na podstawie:

Uchwały Nr XXIII/113/96 Rady Gminy Łękawica z dnia 30 października 1996r.

w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy Łękawica o nazwie "Zakład Usług Komunalnych w Łękawicy,

ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami),

ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz.148 z późniejszymi zmianami),

ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz.43 z późniejszymi zmianami)

niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą Zakładu są lokale znajdujące się w budynku komunalnym w Łękawicy, ul. Żywiecka 23, a terenem działalności jest Gmina Łękawica.

§ 3

Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania Zakładu sprawuje Wójt Gminy.

§ 4

Zakład używa pieczęci podłużnej z napisem Zakład Usług Komunalnych w Łękawicy.

**Rozdział II
ZADANIA ZAKŁADU**

§ 5

Przedmiotem działalności Zakładu jest:

Odpłatne świadczenie usług w zakresie zaopatrzenia w wodę gospodarstw domowych, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej działających na terenie gminy.

Eksploatacja i konserwacja oraz remonty urządzeń wodnych i sieci wodociągowej.

Wykonywanie ogólnych i technicznych remontów podłączeń do sieci wodnej.

Odpłatne świadczenie usług w zakresie odbioru i oczyszczania ścieków od gospodarstw domowych, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej na terenie gminy.

Eksploatacja i konserwacja oraz remonty urządzeń oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej.

Prowadzenie gospodarki odpadami stałymi.

Zabezpieczenie czystości dróg, parkingów, przystanków i innych miejsc publicznych.

Organizacja bieżących remontów i zimowego utrzymania dróg gminnych.

Współdziałanie z instytucjami, zakładami i spółkami w zakresie gospodarki wodnej, kanalizacyjnej, śmieciowej, oświetleniowej i drogowej.

Współdziałanie z Wójtem Gminy w zakresie inwestycji będących obszarem działania zakładu.

Organizowanie dowozu dzieci i młodzieży i przewóz do szkół autobusami szkolnymi.

Świadczenie usług transportowych autobusami i samochodami ciężarowymi.

§ 6

Kierownik Zakładu zawiera umowy cywilno-prawne w imieniu Gminy w ramach udzielonego pełnomocnictwa przez Wójta Gminy.

Rozdział III

ORGANY ZAKŁADU I JEGO ORGANIZACJA

§ 7

Organem zarządzającym Zakładu jest Kierownik, który kieruje jego działalnością, reprezentuje Zakład na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny.

Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Kierownika dokonuje Wójt Gminy.

Kierownik Zakładu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Wójta Gminy Łękawica.

§ 8

W Zakładzie zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, pracowników administracyjnych, kierowców i pracowników obsługowych.

Pracowników Zakładu zatrudnia, awansuje i zwalnia Kierownik Zakładu.

Pracownicy Zakładu powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 9

1. W strukturze organizacyjnej Zakładu działają komórki organizacyjne:

- 1) organizacyjno-finansowa,
- 2) eksploatacyjno-konserwatorska,
- 3) usługowo-transportowa.

2. Organizację wewnętrzną Zakładu, zakres działania jego komórek organizacyjnych i zasady funkcjonowania określa regulamin nadany przez Kierownika Zakładu.

Rozdział IV

FINANSOWANIE

§ 10

Działalność Zakładu jest finansowana z przychodów własnych i dotacji przedmiotowych z budżetu gminy.

§ 11

✗ Źródłami przychodów zakładu są:

✗ wpłaty z tytułu poboru dostarczanej wody,

✗ wpłaty za usługi włączenia do wodociągu gminnego,

✗ wpłaty z tytułu odbioru ścieków do oczyszczalni,

✗ wpłaty za odbiór odpadów,

✗ wpływ należności za wykonanie zadań w zakresie gospodarki komunalnej powierzonych przez Wójta Gminy na podstawie odrębnych porozumień,

- ✗ dotacja z budżetu gminy według zasad ustalonych przez Radę Gminy,
 - ✗ inne wpłaty za świadczone usługi.
- § 12

Wydatki zakładu przeznaczone są na :

- ✗ wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w zakładzie,
- ✗ pochodne od wynagrodzeń,
- ✗ wydatki na bieżącą działalność zakładu
- ✗ inwestycje.

§ 13

Zakład rozlicza należności :

- ✗ za pobór wody,
- ✗ za przyjęte ścieki,
- ✗ za przyjęte odpady komunalne
- ✗ zgodnie z uchwałami organów gminy.

§ 14

Zakład użytkuje nieodpłatnie środki trwałe będące mieniem komunalnym, którymi rozporządza w ramach bieżącej działalności zgodnie z przeznaczeniem.

Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest plan działalności, zatwierdzony przez Kierownika z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu gminy.

Zakład pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

Kierownik Zakładu w celu realizacji zadań statutowych Zakładu, zaciąga zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Zakładu.

Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty Głównego Księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 15

Kontrolę wewnętrzną nad wykorzystaniem środków finansowych w zakładzie sprawuje Kierownik Zakładu.

Nadzór i kontrolę nad wykorzystaniem dotacji przedmiotowej sprawuje Skarbnik Gminy.

Zakład prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Zasady prowadzenia przez Zakład gospodarki finansowej i materiałowej określa ustawa o finansach publicznych oraz ustawa o rachunkowości.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.